

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
от 13.02.2019
протокол № 3



**ИЗМЕНЕНИЯ № 1
в ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ,
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕНТРОМ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ,
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕБЁНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

с. Туринская Слобода, 2019 г.

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 и Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок осуществления приема дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» в Правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями центром развития ребенка – «Слободы Туринский детский сад «Солнечный» и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок перевода ребенка из учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направления, следующие изменения:

1. Пункт 2.14. Раздела 2. «Правила приема воспитанников» изложить в следующей редакции:

«2.14. Прием детей в Учреждение производится в период с 10 июня по 30 августа текущего года (при наличии свободных мест прием осуществляется в течение учебного года), на основании следующих документов:
 - медицинское заключение, карты развития ребенка (для детей, пришедших из других ОО);
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.»

2. Пункт 2.15. Раздела 2. «Правила приема воспитанников» изложить в следующей редакции:

«2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
 б) дата и место рождения ребенка;
 в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.»

3. Дополнить Правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения образования отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок перевода ребенка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленияности Приложением № 1 «Образец заявления о зачислении ребенка в ДОУ на обучение».

4. Пункт 3.1. Раздела 3. «Порядок оформления возникновения образования дошкольного образования (далее – Договор):

Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.»

5. Раздел 6. «Порядок перевода ребенка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленияности» дополнить пунктом 6.16.:
«6.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.»

6. Раздел 6. «Порядок перевода ребенка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленияности» дополнить пунктом 6.17.:
«6.17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.»

7. Дополнить Правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок перевода ребенка из учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности (Приложением № 2 «Образец заявления о приеме (зачислении) ребенка в порядке перевода в ДОО».

Приложение № 1
к Изменениям № 1 в Правила приема воспитанников,
порядок оформления возникновения приостановления
и прекращения образовательных отношений между
Наименование ОУ и родителями (законными представителями)
воспитанников, порядок перевода ребенка
из учреждения в другую организацию
соответствующего уровня и направления

Образец заявления о зачислении ребенка в ДОО на обучение

Заведующему МАДОУ ЦРР -
«Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» И.Н. Алиповой

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Заявление

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка,

адрес места жительства ребенка

в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» с _____ года.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения
моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления
ребенка в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» до момента выбытия
ребенка из учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

Ознакомлен (на) с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательными программами ДОО и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Приложение к заявлению:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)).
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания).
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок).
- Другие документы

Приложение № 2
к Изменениям № 1 в Правила приема воспитанников,
порядок оформления возникновения приостановления
и прекращения образовательных отношений между
Наименование ОУ и родителями (законными представителями)
воспитанников, порядок перевода ребенка
из учреждения в другую организацию
соответствующего уровня и направленности

Образец заявления о приеме (зачислении) ребенка в порядке перевода в ДОУ

Заведующей МАДОУ ЦРР –
«Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» И.Н. Алпиковой

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка

_____ адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Заявление

Прошу принять в порядке перевода из

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ моего ребенка
_____ (ФИО полностью)
_____ года рождения в МАДОУ ЦРР – «Слободо-Туринский
детский сад «Солнечный» с _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
_____ / _____
Подпись _____
ФИО родителя _____

Согласна (ен) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи,
уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с
момента зачисления ребенка в МАДОУ ЦРР – «Слободо-Туринский детский сад
«Солнечный» до момента выбытия
ребенка из учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
_____ / _____
Подпись _____
ФИО родителя _____

Ознакомлен (на) с Уставом МАДОУ ЦРР – «Слободо-Туринский детский сад
«Солнечный», лицензией на осуществление образовательной деятельности, и
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников и их родителей (законных представителей).

Выбрано для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
_____ / _____
Подпись _____
ФИО родителя _____

Пропу меровано, прошнуровано и скреплено печатью
(*сид*) лист 08
Заведующий МАДОУ ЦРР
«Слободо-Туринский детский сад «Солнечный сад»
И.Н. Аглипова

