

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»

623930, Свердловская обл., Слободо-Туринский район, с.Туринская Слобода, ул.Дружбы, д.1 8(34361)2-32-00  
E-mail:dousloboda2013@mail.ru

Принято:  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 3  
от « 09 » февраля 2016

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ ЦРР – «Слободо-  
Туринский детский сад «Солнечный»  
И.Н.Алипова

Приказ № 79 от « 02 » 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
  - изучение и распространение передового педагогического опыта;
  - определение стратегии и тактики развития Учреждения;
  - рассмотрение вопросов сотрудничества с родителями и обучающимися воспитанников.
- 3.2. Основными функциями Педагогического совета являются:
- а) рассмотрение и обсуждение ключевых результатов Учреждения;
  - б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения или филиалов - планов развития и укрепления учебной и методической базы Учреждения;
  - в) рассмотрение вопросов, мер и мероприятий по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, программы образовательного, учебного-методического обеспечения образовательного процесса.
- с. Туринская Слобода, 2016 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» (далее – Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» (далее – Учреждение).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Педагогический совет организуется в составе заведующего Учреждением, его заместителя по учебной методической работе, всех педагогических работников, медицинских работников.

1.6. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. На первом заседании Педагогического совета назначается заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.9. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.10. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением воспитанников.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического обеспечения образовательного процесса;



- г) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- д) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- е) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- ё) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- ж) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- з) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- и) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- к) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- л) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- м) другие вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом.

#### 2.3. Педагогический совет обеспечивает:

- использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие Учреждения.

#### 2.4. Педагогический совет организует:

- культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- взаимодействие педагогических работников Учреждения.

#### 2.5. Педагогический совет утверждает:

- кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- кандидатуры для участия в районных, региональных, областных и федеральных конкурсах.
- кандидатуры для награждения Почетными грамотами Министерства Российской Федерации, Министерства Свердловской области, Слободо-Туринского отдела управлением образованием, Губернатора Свердловской области, Свердловской областной Думы, Думы Слободо-Туринского муниципального района, Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.



3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

3.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.8. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «з», «к», «л», «м» пункта 2.2, пункте 2.5. настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения.

3.10. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

3.11. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.12. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

3.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.14. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждением вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.