

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
от 30.05.2018
протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ
ЦРР - «Слободо-Туринский
детский сад «Солнечный»
от 30.05.2018 г № 19-д

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ,
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕНТРОМ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
«СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ,
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕБЁНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Правила) разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- положения о Порядке комплектования приёма и отчисления детей в муниципальные образовательные организации Слободо-Туринского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого постановлением Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 11.02.2015 № 17-д, с изменениями от 31.08.2015;

- Устава Учреждения.

2. Правила приёма воспитанников

2.1. Получение дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» (далее Учреждение) может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии

с действующими санитарными правилами и нормативами, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и до прекращения образовательных отношений): Лицензия на осуществление образовательной деятельности).

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.3. На обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении обеспечивается также приемом граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием.

2.5. Комплексное Учреждение обеспечивает постоянно действующая комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с Положением о порядке комплектования приема и отчисления детей в муниципальные образовательные организации Слободо-Туринского муниципального района, реализующих основные общеобразовательную программу дошкольного образования. Списки детей для определения в дошкольную образовательную организацию утверждаются комиссией до начала комплектования (выдачи направлений).

2.6. В комплектовании Учреждения на очередной год и в доукомплектовании на текущем учебном году, принимаются дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус «зарегистрирован». Комплектование групп Учреждения граждан и детей очередников, и в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории граждан, указанной родителем (законным представителем) в заявлении при регистрации в Системе «Е-учит».

2.7. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Положением о порядке комплектования приема и отчисления детей в муниципальные образовательные организации Слободо-Туринского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение: - детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 №1244-1); - детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1); - детям прокурорских работников (в соответствии с ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1); - детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правоохранительную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 № 65);

- детям военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы);

- детям военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431);

- детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);

- детям военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 - течение 3-х месяцев со дня обращения при наличии свободных мест);

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, находящимся (находящимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных абзацах настоящего пункта,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении отсутствует запись, об отце или предоставляется справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.05.2011 № 1227);

- детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, (в соответствии с пунктом 4 Перечня поручений Президента РФ от 4.05.2011 № 1227; постановлением Глав администрации Слободо-Туринского МР от 09.09.2011 г. № 773);

- детям иных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431);

- детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);

- детям военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 - течение 3-х месяцев со дня обращения при наличии свободных мест);

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, находящимся (находящимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных абзацах настоящего пункта,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении отсутствует запись, об отце или предоставляется справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.05.2011 № 1227);

- детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, (в соответствии с пунктом 4 Перечня поручений Президента РФ от 4.05.2011 № 1227; постановлением Глав администрации Слободо-Туринского МР от 09.09.2011 г. № 773);

- детям иных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с пунктами 2.5. - 2.7. предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1. За воспитанником, посещающим Учреждение, сохраняется место в следующих случаях:

- в случае болезни ребёнка;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения реабилитационно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- по заявлению на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

4. Порядок предоставления образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме воспитанника на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования. Изданию распорядительного акта предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

3.2. Договор (Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования) заключается в установленном письменной форме в двух экземплярах, подписанные документом является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр Договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в Учреждении. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания, режим посещения, порядок размер платы за содержание воспитанника в Учреждении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.12. Основной структурой единицей Учреждения является группа для детей раннего и дошкольного возраста. В Учреждении функционирует 8 групп: 3 группы раннего возраста, в том числе 1 группа кратковременного пребывания, 4 дошкольные группы с общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

2.14. Приём детей в первую группу раннего возраста в Учреждение производится в период с 20 июля по 30 августа текущего года, при наличии свободных мест приём осуществляется в течение учебного года, на основании следующих документов:

- медицинское заключение, карты развития ребёнка (для детей, пришедших из других ОО);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- письменного заявления родителя (законного представителя) о приёме в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.15. Учреждение заключает договоры (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего локального акта.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую программу, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных (образовательных) последствий, связанных с отчислением воспитанника из Учреждения.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в том числе лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, Учреждение в трехдневный срок после издания распоряжительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования Учреждением права осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие Учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Порядок перевода ребенка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности

6.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.2. В случае перевода ребёнка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направления по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности групп, в том числе через Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием Слободо-Туринского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образований Слободо-Туринского района;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении ребёнка в связи с переводом в принимающую организацию.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается цель, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, которое представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию – Учреждение, о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

6.6. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускаются.

6.7. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности Учреждения, в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждения в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

6.9. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.7. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организацией с использованием информации, предоставляемой Учреждением от Учреждения, о составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленных группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

6.10. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включается в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распоряжительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

6.13. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

6.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распоряжительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распоряжительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленной группы.

6.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распоряжительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
№ 7 (Шиб) лист 08
Заведующий МАДОУ ЦРР И.Н. Алипова
«Слободо-Туринский» детский сад «Солнечный»

