

Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»

---

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете № 1  
« 29 » августа 2024 г.  
Протокол педсовета № 1  
от « 29 » августа 2024 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ ЦРР –  
«Слободо-Туринский детский сад  
«Солнечный»

И.Н.Алипова

Приказ № 26-Д от «29» августа 2024 г.

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  
"СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "  
СОЛНЕЧНЫЙ"

Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: с. Туринская Слобода  
Дата: 2024-09-05 12:16:05



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**с.Туринская Слобода**  
**2024 год**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МАДОУ ЦРР – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»;
- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»;
- Программа развития МАДОУ ЦРР – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» на 2024 – 2027 г.г.

### Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»
Сокращенное название организации	МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»
Учредитель	Слободо-Туринский муниципальный район
Юридический адрес	623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Дружбы, д. 1
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01277-66/00195453 Дата предоставления лицензии: 02 сентября 2014 г. Статус лицензии: действующая
Сайт учреждения	<a href="https://детсад-солнечный.рф/">https://детсад-солнечный.рф/</a>
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы: 10-часовым пребыванием детей в Учреждении с 7.30. – 17.30 (режим сокращенного дня), предпраздничные дни сокращены на один час (с 7.30 – 16.30)
Проектная мощность и реальное наполнение	135 / 144
Особенности и ресурсы ДОО	Наличие музыкального зала, спортивного зала, сенсорной комнаты, кабинетов учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога.
ФИО руководителя	Алипова Ирина Николаевна
Контактная информация	Адрес электронной почты <a href="mailto:dousloboda2013@mail.ru">dousloboda2013@mail.ru</a> Контактный телефон 8 958-88-38-420

**Кадровое обеспечение:**

В МАДОУ в 2024-2025 учебном году работает 17 педагогов: 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог, 2 учителя-логопеда, 1 инструктор по ФК, 1 музыкальный руководитель, 10 –воспитателей. Из них 9 педагогов с высшим образованием (56%), 7 педагогов (44%) имеют среднее – специальное образование. 2 педагога (12%) имеют высшую квалификационную категорию, 12 педагогов (76 %) имеют 1 категорию, 0 педагога (0%) – соответствие занимаемой должности, 2 педагога (12%) не имеют категории (стаж меньше 2-х лет).

№ п/п	Должность	ФИО	Образование	Категория
1.	Старший воспитатель	Шаганова Татьяна Евгеньевна	Высшее	Первая
2.	Музыкальный руководитель	Туголукова Ольга Григорьевна	Высшее	Высшая
3.	Инструктор по физической культуре	Фоминых Ирина Алексеевна	Среднее специальное	Не имеет
4.	Педагог-психолог	Клишина Евгения Александровна	Высшее	Высшая
5.	Учитель-логопед	Жданова Дарья Алексеевна	Высшее	Первая
6.	Учитель-логопед	Коржавина Наталья Андреевна	Высшее	Первая
7.	Учитель-дефектолог	Рямова Кристина Александровна	Высшее	Первая
8.	Воспитатель	Акулова Ирина Валерьевна	Высшее	Первая
9.	Воспитатель	Морозова Юлия Игоревна	Высшее	Не имеет
10.	Воспитатель	Безменова Екатерина Дмитриевна	Среднее специальное	Первая
11.	Воспитатель	Коркина Людмила Павловна	Среднее специальное	Первая
12.	Воспитатель	Алипова Алина Александровна	Среднее специальное	Первая
13.	Воспитатель	Зырянова Татьяна Петровна	Высшее	Первая
14.	Воспитатель	Куликова Елена Николаевна	Среднее специальное	Первая
15.	Воспитатель	Первухина Любовь Николаевна	Среднее специальное	Первая
16.	Воспитатель	Храмцова Анастасия Сергеевна	Высшее	Первая
17.	Воспитатель	Проценко Елена Витальевна	Среднее специальное	Первая

# РАЗДЕЛ I: Анализ работы МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» за 2023-2024 год

## ВВЕДЕНИЕ

Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год является организационно-распорядительным документом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» (далее – Детский сад, учреждение).

При составлении Годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год учитывались положения следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав и локальные нормативные акты Детского сада.

Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год принят Педагогическим советом и утвержден приказом Детского сада. В структуру Годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год включены следующие разделы и подразделы:

Проблемно-ориентированный анализ результатов работы по реализации задач годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год.

План работы на 2024 – 2025 учебный год.

- 2.1. Цели и задачи.
- 2.2. Административная деятельность.
- 2.3. Перспективные планы работы (проведения заседаний коллегиальных органов управления, общественных органов).
- 2.4. Образовательная деятельность.
- 2.5. Перспективный план мероприятий по реализации задач годового плана работы.
- 2.6. Контроль, мониторинг.
- 2.7. Финансово-хозяйственная деятельность.

Определены конкретные мероприятия по разрешению проблемных вопросов в образовательном процессе.

## **1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧ. ГОД**

Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год, как обязательный нормативный документ МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» составлялся с учетом типа, вида, специфики работы Детского сада, профессионального уровня педагогических кадров и глубокой аналитической деятельности.

**С наиболее полным анализом деятельности учреждения можно ознакомиться в Отчете о результатах самообследования за 2023 год.**

Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год был направлен на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, разработанной Детским садом самостоятельно, и нацелен на создание благоприятных условий для полноценного и своевременного развития детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, для раскрытия и реализации способностей и творческого потенциала каждого ребенка, в том числе на решение задач:

1. Повышать эффективность системы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками, направленной на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и качеств.

2. Приобщать детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитывать подрастающее поколение как знающее и уважающее историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

***Задача по повышению эффективности системы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками, направленной на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и качеств решалась путем:***

- 1) оказания воспитанникам первичной медико-санитарной помощи;
- 2) организацию питания воспитанников, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 3) определение на учебный год оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) планомерную пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Мероприятия по решению задачи реализовывались, в первую очередь, согласно Программе по организации здоровьесберегающей деятельности «Солнышко твоего здоровья» (далее – Программа здоровьесбережения).

В работу внедрены и используются в системе здоровьесберегающие методы и технологии:

- утренняя гимнастика с элементами дыхательной гимнастики (в летнее время на свежем воздухе);
- гимнастика после сна («гимнастика пробуждения»);
- физкультминутки и игры с движениями в свободной деятельности;
- ходьба босиком по «дорожкам здоровья» (профилактика плоскостопия);
- включение в работу с детьми комплексов дыхательной гимнастики;
- пальчиковая гимнастика;
- полоскание полости рта прохладной водой.

При этом первостепенное значение имеет соблюдение режима дня, привитие и развитие культурно-гигиенических навыков, обучение уходу за своим телом.

В учреждении проводились следующие групповые, межгрупповые, общесадовые мероприятия, направленные на повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности:

- физкультурные занятия (3 раза в неделю, включая одно занятие на улице);
- физкультурные досуги, спортивные праздники и соревнования (1 раз в месяц);
- сдача норм ГТО (подготовительные к школе группы);
- экскурсии.

Реализацию основных организационных форм двигательной активности детей осуществляет инструктор по физической культуре Балозян Диана Саркисовна.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам ГАУЗ СО «Слободо-Туринская РБ» на основании договора.

Кабинеты для оказания первичной медико-социальной помощи воспитанникам предоставлены детским садом в пользование ГАУЗ СО «Слободо-Туринская РБ» на безвозмездной основе.

В соответствии с Программой здоровьесбережения проводится мониторинг здоровья на основе показателей: общей заболеваемости; заболеваемости детей в случаях и днях на одного ребенка; процента часто болеющих детей; индекса здоровья; процента детей с хроническими заболеваниями; распределения детей по группам здоровья.

### Анализ групп здоровья детей в 2023 году

Учебный год	Группы здоровья				% частоболеющих детей	% детей с хроническими заболеваниями и
	1	2	3	4		
2021-2022	86	63	3	2	14	10
2022-2023	82	63	3	1	23	20
2023-2024	73	79	6	-	25	22

### Данные о заболеваемости

№ п/п	Сведения о заболеваемости	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Списочный состав	154	152	158
	Общая заболеваемость	310	330	352
<b>1.</b>	<b>Инфекционные заболевания</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>7</b>
	В том числе ОКЗ	7	5	5
<b>2.</b>	<b>Болезни органов дыхания</b>	<b>251</b>	<b>302</b>	<b>336</b>
	В том числе: ОРВИ	225	286	301
	Пневмония	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Болезни нервной системы</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>4.</b>	<b>Болезни глаза и придаточного аппарата</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Болезни органов пищеварения</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Болезни костно-мышечной системы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	В том числе, плоскостопие	-	-	-
	Нарушение осанки	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Болезни мочеполовой системы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>8.</b>	<b>Другие болезни</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Повышение заболеваемости связан с тем, что увеличился процент частоболеющих детей и детей с хроническими заболеваниями (тонзиллит хронический, бронхит и др.). Большой процент заболеваемости дают дети первой группы раннего возраста, так как они поступают в детский сад в течение года и в период адаптации часто болеют.

С целью снижения заболеваемости необходимо:

1. Усилить работу по созданию психолого-педагогических условий в группах раннего возраста в период адаптации.

2. Продолжать совершенствовать работу по закаливанию.
3. Проводить профилактику острых респираторных заболеваний.
4. Совершенствовать оздоровительную работу с частоболеющими детьми и имеющими хронические заболевания под руководством медицинского работника и инструктора по физической культуре.

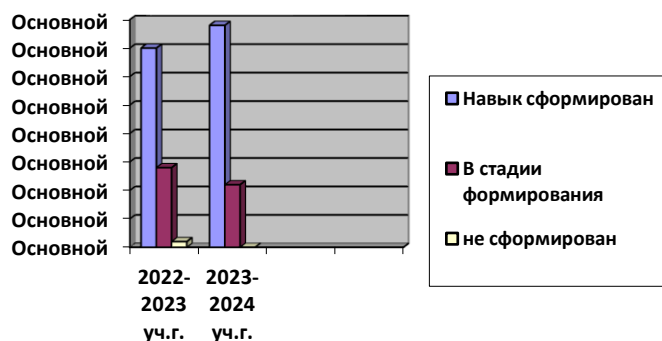
Работа детского сада по физическому воспитанию и развитию детей строится с учетом дифференцированного подхода, распределения детей по группам здоровья. Физическое воспитание, которому в ДОО уделяется значительное внимание, направлено на охрану жизни и укрепление здоровья детей, своевременное формирование у них двигательных умений и навыков, развитие психофизических качеств (быстрота, сила, гибкость, выносливость и др.), овладение физическими упражнениями и подвижными играми, воспитание жизнерадостной, жизнестойкой, целеустремлённой, волевой, творческой личности. Одним из условий, которые обеспечивают необходимый уровень физического, психологического и гармоничного развития детей, является организация режима дня.

Одной из задач коллектива дошкольного учреждения является укрепление здоровья и совершенствование физического развития ребенка, через организацию закаливания, воспитания привычки к повседневной двигательной активности.

Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

В целях укрепления здоровья воспитанников в ДОО выстроена система физкультурно-оздоровительных мероприятий, которая включает: профилактику близорукости у детей (гимнастика для глаз), мобилизацию защитных сил организма: проведение витаминизации третьего блюда, полоскание горла, витаминотерапию, воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий, аэрация групповых помещений, оздоровление луком, чесноком; обследование детей, наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях. К работе по физическому развитию детей привлечены родители детей и социальные партнеры.

По данным мониторинга 2022-2023 и 2023-2024 уч.гг. видна положительная динамика по физическому развитию.



В 2023-2024 учебном году по физическому развитию реализованы различные мероприятия и проекты: «С физкультурой мы дружны!», «Будь здоров - на 100 готов», «Зимние забавы», «Кросс Наций-2023», «Зарница-2023», «День космонавтики», «Веселые старты»,



«Пожарные на учении». В детском саду организован конкурс «Самая здоровая группа», в котором принимали участие педагоги всех возрастных групп. Победители - педагоги старшей группы приняли участие в районном конкурсе «Самая здоровая группа» и одержали победу (1 место воспитатель Проценко Е.В. и педагог-психолог Клишина Е.А.). Активными участниками всех мероприятий являются родители. Участие в спортивных соревнованиях: Зимняя спартакиада - 2024 (2 место), «Юные ГТОшки» (3 место – командный зачет, 2 и 3 места – в личном зачете), Лыжня России 2024 (3 место), Лыжная эстафета всей семьей (1 и 2 место).

Хорошая результативность в спортивных соревнованиях районного уровня показывает, что система по физическому воспитанию работает эффективно.

Таким образом, учитывая, что деятельность по организации здоровьесбережения воспитанников осуществляется планомерно, в новом 2024 – 2025 учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей.

***В целях реализации задачи по приобщению детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитанию уважения к истории и культуре своей семьи, большой и малой Родины в соответствии с планом работы на 2023 – 2024 учебный год были предусмотрены и реализованы в полном объеме следующие мероприятия:***

Педагогический совет «Современные подходы в организации воспитательно-образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО»;

Круглый стол на тему «Применение форм и методов работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»;

Семинар-практикум по духовно-нравственному воспитанию дошкольников (Внедрение в работу программы регионального компонента «СамоЦвет»);

Реализация плана к «100-летию Слободо-Туринского района».

Содержание работы по патриотическому направлению включено в ОП детского сада, в ее составные части – рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, который был составлен рабочей группой педагогов ДОУ и утвержден на педагогическом совете.

Содержание рабочей программы воспитания по патриотическому направлению реализовано в ходе освоения детьми всех образовательных областей, направлено на решение многих задач (воспитывать любовь к своей семье, своему родному краю, своей стране, воспитывать ценностное отношение к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям России).

Помимо мероприятий из федерального Календарного Плана Воспитательной Работы, в плане воспитания большое внимание уделено региональным мероприятиям с учетом социокультурных особенностей нашей местности.

В формируемую часть ОП ДОУ включена парциальная программа, которая учитывает региональные особенности - «СамоЦвет», авторы - Трофимова, Толстикова. В вариативную часть нашей программы так же вошла парциальная программа по краеведению «Горенка» (Хазовой М.В.), которая адаптирована для нашего края (на ее основе разработаны занятия по Слободо-Туринскому району). Курс введен в старших дошкольных группах.

В план ВР включены международные праздники (Женский день 8 марта, 23 февраля,

НГ, День Победы и др.), и мероприятия, которые связаны с историей нашего родного села и стали в детском саду традиционными. Так в ноябре состоялась Михайловская ярмарка.

Элементы патриотического воспитания педагоги включают во все виды деятельности детей. Это проекты, тематические квесты, акции, тематические беседы и рассказы о родном селе, стране, ее истории.

В организации работы по патриотическому воспитанию принимали участие не только воспитатели, но и узкие специалисты детского сада. Так, в этом учебном году учителя-логопеды Шайкина К.О. и Жданова Д.А. провели развлечение для старших дошкольников «День грамотности», конкурс чтецов по творчеству С.Я.Маршака, учитель-дефектолог Кручинина Л.Г. провела долгосрочный проект «Города герои», педагог-психолог Клишина Е.А. организовала мероприятия с детьми и родителями – «Неделя толерантности», совместно с воспитателями групп провела долгосрочный проект «Доброта в ладошках».

Чтобы решать задачи патриотического воспитания, большая работа была проведена по оформлению РППС в возрастных группах и межгрупповом пространстве ДОУ.

Среда отражает региональные, этнографические и другие особенности социокультурных условий, в которых находится детский сад.

Патриотические центры групп содержат тематические альбомы: «Моя страна», «Достопримечательности России», «Мое родное село», «Известные люди моей малой родины», «Достопримечательности нашего села», а также иллюстрации народных промыслов, предметы старины. С их помощью дети могут ежедневно пополнять свои знания о родном крае и стране.

Включение знакомства с госсимволами в воспитательно-образовательный процесс – часть патриотического воспитания. В методических рекомендациях сделан акцент на знакомстве детей с государственными символами страны: флаг, герб и гимн. Педагоги воспитывают бережное отношение и уважение к символам нашей страны, все значимые мероприятия открываются под гимн России. В холле детского сада оформлен большой стенд по патриотическому воспитанию, наполняемость которого постоянно меняется, в соответствии с планированием программы воспитания, так же и в каждой группе в патриотическом центре обязательно есть портрет президента страны и вся государственная символика.

На территории детского сада оформлен музей «Русская изба», где педагоги проводят экскурсии, развлечения, тематические беседы, реализуя воспитательно-образовательных задачи регионального компонента.

Педагогом Куликовой Е.Н. организована Комната боевой славы в память о героях ВОВ. О героических подвигах людей – солдат и мирных жителей, о детях-героях. О блокадном Ленинграде и о других событиях того времени. Елена Николаевна подготовила цикл видеофильмов и бесед для детей старшего дошкольного возраста.

Свою эффективность в нравственно-патриотическом воспитании доказал метод проектной деятельности, направленной на решение задач программы воспитания. Метод проектов придает образовательному процессу характер сотрудничества между педагогом и детьми, позволяет охватить всех воспитанников, пронизывает все виды детской деятельности.

На раннем возрасте были реализованы проекты: «Моя семья» Алипова А.А., «Мои первые книжки» Храмцова А.С., цель которых - заложить духовно - нравственное начало в воспитании (любовь к своим близким, воспитание нравственных качеств). В старшей дошкольном возрасте реализованы проекты: «Города Герои» (Жданова Д.А., Кручинина Л.Г.), «Русская изба» (Коркина Л.П., Клишина Е.А.), «С чего начинается Родина» Рямова К.А.).

В детском саду регулярно проводятся тематические выставки «Моя милая Мама», «Мой папа герой», «Бабушкины руки не знают скуки».

К 9 мая обязательно принимаем участие в акциях «Лица победы», «Окна победы», и др. Проведение акции в детском саду поможет сформировать у детей основы патриотического сознания.

В Год Семьи в рамках большого общесадовского проекта «СЕМЬЯ» запланированы семейные встречи, главная цель которых – укрепление у дошкольников положительного образа семьи, где счастливо живут папа, мама и дети. В этом году состоялось три встречи с семьями воспитанников из 3-х групп. Продолжим работу по данному направлению в следующем учебном году.

Нравственно–патриотическое воспитание сегодня – одно из важнейших звеньев в системе воспитательной работы дошкольников. Педагоги нашего детского сада стремятся в своей работе создать все условия для развития полноценной духовно-нравственной личности. Привлечение родителей в процесс образования – это итог успешного решения проблем по вопросу патриотического воспитания. Опыт показывает, что тесный контакт, доверительные отношения между педагогом, детьми, родителями приводят к хорошим результатам. Таким образом определена одна из годовых задач на следующий учебный год: **«Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников».**

**В целях реализации задачи по оптимизации работы, направленной на повышение качества речевого развития детей дошкольного возраста, в ДООУ** выстроена система работы педагогов по данному направлению. Специалистами ППк разработаны методические рекомендации на каждый возраст, составлены циклограммы по развитию речи на младший и старший дошкольный возраст. В группах Детского сада созданы условия для развития речи детей: сформированы книжные уголки, в которых целесообразно размещена литература в соответствии с возрастом детей. Дети любят в уголках рассматривать иллюстрации и «читать» книги. В группах имеются разнообразные дидактические и настольно-печатные игры, картотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков, картотеки артикуляционных и пальчиковых гимнастик, картотеки кинезиологических упражнений, есть пособия для развития мелкой моторики рук, шнуровки, пальчиковые игры. Педагогами проведена работа по созданию в группах игровой и театрализованной зоны, подобраны атрибуты и маски для театральных постановок.

На основе анализа проделанной работы по решению данной задачи, можно сделать вывод о том, что развитие речи дошкольника является одной из ведущих задач, которую решает дошкольное образовательное учреждение, необходимо продолжить работу по повышению качества речевого развития детей по выстроенной системе.

Задача подготовки к обучению грамоте в дошкольной образовательной организации стоит как одна из предпосылок в рамках задач речевого развития. Подготовка к обучению грамоте – первый (начальный, подготовительный) этап в процессе непосредственного обучения письму и чтению. При реализации ФОП ДО выявилось, что – проведение занятий по обучению грамоте вызывает у педагогов затруднения. Выявлено отсутствие необходимого учебно-методического комплекта и наглядного материала в ДООУ.

Поэтому на 2024-2025 учебный год определена задача «Совершенствование системы работы по подготовке детей к обучению грамоте в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Один из Планируемых результатов на этапе завершения освоения программы - ребёнок

способен решать адекватные возрасту интеллектуальные, творческие и личностные задачи; применять накопленный опыт для осуществления различных видов детской деятельности, принимать собственные решения и проявлять инициативу. В 2023-2024 учебном году педагоги познакомились с новыми формами и методами работы поддержки инициативы и самостоятельности ребенка в деятельности в рамках реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО. Данный вопрос вызвал у педагогов трудности при реализации. Важно продолжить работу в этом направлении, организовать мастер-классы, семинары-практикумы, консультации. Для активного внедрения и применения в воспитательно-образовательной деятельности форм и методов работы по развитию детской инициативы и самостоятельности принято решение выделить следующую годовую задачу: «Организация ППРС на основе поддержки детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».

Исходя из результатов проведенного проблемно-ориентированного анализа по реализации Годового плана на 2023– 2024 учебный год, Педагогическим советом учреждения решено направить работу на реализацию цели по формированию общей культуры личности детей, развитию их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

### **Годовые задачи на 2024/2025 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

#### **Цель:**

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование системы работы по подготовке детей к обучению грамоте в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Совершенствование совместной работы ДООУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
3. Организация ППРС на основе поддержки детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой

комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## 2.2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
<b>Организация образовательной деятельности</b>			
1	Определение контрольных цифр приема воспитанников в дошкольное образовательное учреждение в 2024 – 2025 учебном году	До 01 июня 2024 года	Заведующий Алипова И.Н
2	Разработка проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	До 01 июня 2024 года	Заведующий Алипова И.Н Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
3	Подготовка проекта расписания организованной образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год	До 01 июня 2024 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
4	Подготовка проекта учебного плана и годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год	До 01 июня 2024 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
5	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы	До 01 июня 2024 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
6	Прохождение работниками медицинского осмотра и гигиенического обучения	До 01 августа 2024 года	Заведующий Алипова И.Н
7	Подготовка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	До 01 июня 2024 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
8	Разработка проектов режима дня для всех возрастных групп	До 01 июня 2024 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
9	Подготовка проектов рабочих программ педагогов на 2024 – 2025 учебный год	До 01 августа 2024 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
10	Расстановка персонала по группам на 2024 – 2025 учебный год	До 01 июня 2024 года	Заведующий Алипова И.Н
11	Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению	01 июня 2024 года	Заведующий Алипова И.Н

	образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу)		
12	Прием в детский сад вновь поступающих воспитанников	С 15 июля 2024 года	Заведующий Алипова И.Н
13	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса, других локальных нормативных актов согласно требованиям федерального законодательства	Регулярно в течение года	Заведующий Алипова И.Н Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
14	Обновление информационных стендов для педагогических работников	Регулярно в течение года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
15	Проведение мониторинга готовности групп к новому учебному году	До 10 июля 2024 года	Заведующий Алипова И.Н
<b>Организация питания воспитанников</b>			
1	Подача заявки на в МОУО на финансирование в 2025 году холодильного оборудования и др. оборудования для устранения нарушений по Предписанию Роспотребнадзора	До 01 апреля 2025 года	Заведующий И.Н.Алипова
2	Издание приказа «Об организации питания воспитанников в 2024 – 2025 учебном году»	До 31 августа 2024 года	Заведующий И.Н.Алипова
3	Организация и проведение технического обслуживания оборудования пищеблока	Ежемесячно	Заведующий хозяйством О.С.Вохмянина
4	Проверка наличия на пищеблоке документации по организации питания воспитанников	До 01 июля 2024 года	Заведующий И.Н.Алипова
5	Организация контроля деятельности пищеблока в рамках взаимодействия с родителями	До 15 сентября 2024 года	Заведующий И.Н.Алипова
<b>Организация безопасности труда и обеспечение безопасности образовательного процесса</b>			

1	Организация работы по обеспечению противокриминальной и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологической безопасности (издание соответствующих локальных нормативных актов по направлениям деятельности)	До 15 июля 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
2	Издание приказа «Об организации комплексной безопасности в МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» в 2024-2025 учебном году»	До 31 августа 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
3	Проверка состояния работы системы противопожарной сигнализации и речевого оповещения, получение актов проверки	Постоянно	Завхоз Вохмянина О.С.
4	Проверка наличия инструкций по охране труда и технике безопасности во всех помещениях (группы, залы и кабинеты для занятий с детьми, вспомогательные помещения, пищеблок, медицинский кабинет)	До 15 июля 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
5	Осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности	Постоянно	Завхоз Вохмянина О.С.
6	Осуществление контроля за соблюдением противопожарных условий содержания здания	Постоянно	Завхоз Вохмянина О.С.
7	Текущий ремонт технологического оборудования пищеблока, прачечной	Июнь-июль 2024 года	Завхоз Вохмянина О.С.
8	Проведение испытаний спортивного оборудования на прогулочных участках и в спортивном зале детского сада, составление необходимых актов	31 мая 2024 года, 15 декабря 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
9	Подготовка акта готовности ДОУ к новому учебному году	До 15 июля 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
<b>Организация медицинского обслуживания воспитанников, здоровьесберегающей деятельности</b>			
1	Проверка наличия документации по медицинскому обслуживанию воспитанников	До 01 августа 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.

2	Проверка наличия во всех возрастных группах материалов и оборудования для проведения закаливающих процедур, оказания первой доврачебной помощи при травмах и повреждениях	До 15 августа 2024 года	Завхоз Вохмянина О.С. Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
3	Оснащение групповых помещений аптечками новой комплектации ФЕСТ	До 31.08.2024	Заведующий Алипова И.Н.

### 2.3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

**Цель:** Обеспечение демократичного характера управления деятельностью детского сада на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

#### Общее собрание работников

Месяц проведения заседания, № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Август 2024 года, № 1	<p>1. О работе Общего собрания работников в 2024 – 2025 учебном году (актуализация Положения, рассмотрение перспективного плана работы, выборы секретаря).</p> <p>2. О вопросах обеспечения безопасности образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (ОТ, ПБ, ОЖЗВ, профилактика распространения COVID-19) и о состоянии трудовой дисциплины (заслушивание информации, обсуждение мероприятий по укреплению).</p> <p>3. О комиссии по трудовым спорам (заслушивание информации, принятие Положения, избрание членов комиссии).</p> <p>4. О комиссии по стимулирующим выплатам по эффективности труда работников ДОУ (выдвижение, избрание членов).</p>	<p>Заведующий Алипова И.Н.</p> <p>Заведующий Алипова И.Н.</p> <p>Заведующий Алипова И.Н.</p> <p>Председатель комиссии Шаганова Т.Е.</p>
Ноябрь 2024 года, № 2	<p>1. Об организации работы по подготовке Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы за 2024 год.</p> <p>2. О графике отпусков работников детского сада на 2025 год (обсуждение и принятие).</p>	<p>Заведующий Алипова И.Н.</p> <p>Заведующий Алипова И.Н.</p>



	3. О распространенных формах бытовой коррупции и их негативных последствиях. 4. О результатах, проведенных в 2024 годах проверок органами контроля и надзора, внутрисадового контроля.	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.  Заведующий Алипова И.Н.
Февраль 2025 года, № 3	1. О трудовой дисциплине, внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Представитель органов самоуправления Заведующий Алипова И.Н.
Май 2025 года № 4	1. О режиме работы детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации). 2. О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников в летний период 2025 года .	Заведующий Алипова И.Н.  Старший воспитатель Шаганова Т.Е.

#### Педагогический совет

Месяц проведения заседания, № заседания (форма проведения)	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Август 2024 года,  Педагогический совет № 1 Установочный	Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год» <u>цель:</u> координация деятельности педагогического коллектива на новый учебный год 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. 2. Вопрос по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОР ДО. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: плана Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.	Заведующий Алипова И.Н.  Старший воспитатель Шаганова Т.Е.

Ноябрь 2024 г. Тематический педагогический совет № 2	«Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФООП дошкольного образования»	
Февраль 2025 г. Тематический педагогический совет № 3	Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.	Заведующий Алипова И.Н. Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
Май 2025, педагогический совет № 4	«Итоги и анализ образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года» <u>цель:</u> анализ образовательной деятельности, выполнения годового плана работы, определение направлений в дальнейшей работе 1. О выполнении решения Педагогического совета № 4 (заслушивание информации). 2. Об итогах образовательной деятельности в 2024 – 2025 учебном году. 3. Об итогах деятельности по реализации дополнительных услуг. 4. Об итогах выполнения годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Заведующий Алипова И.Н. Старший воспитатель Шаганова Т.Е.

### Общее родительское собрание

Месяц проведения заседания, № заседания (форма проведения)	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Октябрь 2024 года № 1 «Организация образовательной деятельности и создание условий для работы с детьми в 2024 – 2025	1. Об организации работы Общего родительского собрания в 2024– 2025 учебном году (заслушивание информации о компетенции, правах и обязанностях; выдвижение и избрание председателя и секретаря). 2. О выборах членов в Совет родителей	Заведующий Алипова И.Н. Старший воспитатель Шаганова Т.Е.

учебном году путем тесного взаимодействия с родительской общественностью»	(законных представителей) воспитанников (выдвижение и избрание членов). 3. О разных вопросах деятельности детского сада (заслушивание информации заведующего). 4. О запланированных мероприятиях по реализации годовых задач на 2024– 2025 учебный год (заслушивание информации, презентация). 5. О предупреждении возникновения пожаров по причине детской шалости и неосторожного обращения с огнем.	Инспектор ОНДиПР Кайгородова Н.И.
Февраль 2025 года № 2 «На пороге школы» с целью преемственности ДОУ и школы и подготовки к школьному обучению будущих первоклассников	1. О школьной готовности будущих первоклассников. 2. Выступление администрации и учителя СОШ № 2. 3. Выступление администрации и учителя СОШ № 1.	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.  Педагог-психолог Клишина Е.А.  Заместитель директора по УВР , учитель начальных классов СОШ №1 и СОШ №2
май 2025 г № 3 «Итоги и анализ образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года» (по перспективному плану проведения заседаний коллегиальных органов управления) (традиционная, с применением ИКТ)	1. Об итогах работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание отчета председателя СРВ, поощрение родителей за активную работу) 2. О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации, выдвижение представителей родителей в состав комиссии). 3. О работе детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации). 4. О предупреждении дорожно-транспортного травматизма с участием несовершеннолетних детей.	Заведующий Алипова И.Н.  Председатель Совета Родителей  Старший воспитатель Шаганова Т.Е.  Инспектор ГИБДД Рябкова Ю.А.

**Совет родителей (законных представителей) воспитанников**

<b>Месяц проведения заседания, № заседания (форма проведения)</b>	<b>Вопросы для рассмотрения</b>	<b>Ответственный за подготовку вопросов повестки</b>
---	---------------------------------	--

<p>Октябрь 2024 года, заседание № 1</p>	<p>1. О выборах председателя и секретаря Совета родителей (законных представителей) воспитанников на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Об основных функциях Совета родителей (законных представителей) воспитанников (заслушивание информации). 3. О перспективном плане работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников на 2024 – 2025 учебный год (утверждение). 4. О рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и родителей (рассмотрение документов, выносимых заведующим на обсуждение родительской общественностью).</p>	<p>Заведующий Алипова И.Н.</p>
<p>Январь 2025 года, заседание № 2</p>	<p>1. О рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и родителей (рассмотрение документов, выносимых заведующим на обсуждение родительской общественностью).</p>	<p>Заведующий Алипова И.Н. Председатель Совета Родителей</p>
<p>Апрель 2025 года, заседание № 3</p>	<p>1. О поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, укрепление материально-технической базы детского сада (заслушивание информации, принятие Положения, выдвижение и обсуждение кандидатур). 2. О подготовке детского сада к новому 2024 – 2025 учебному году (заслушивание информации, формирование совместного плана работы). 3. О работе детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации)</p>	<p>Заведующий Алипова И.Н.  Старший воспитатель Шаганова Т.Е.</p>

### 2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Переход на реализацию ФОП ДО.

<b>Реализация программы</b>	
Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР - «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный», разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования(ФОП ДО)	первая группа раннего возраста адаптационная группа вторая группа раннего возраста младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа группа компенсирующего развития
<b>Образовательные технологии по реализуемой программе</b>	
Технология педагогического проектирования	первая группа раннего возраста адаптационная группа вторая группа раннего возраста младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа группа компенсирующего развития
Игровые технологии	первая группа раннего возраста адаптационная группа вторая группа раннего возраста младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа группа компенсирующего развития
Информационно-коммуникационные технологии	первая группа раннего возраста адаптационная группа вторая группа раннего возраста младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа группа компенсирующего развития
Личностно-ориентированные технологии	первая группа раннего возраста адаптационная группа вторая группа раннего возраста младшая группа средняя группа старшая группа подготовительная к школе группа группа компенсирующего развития
Технология исследовательской деятельности	первая группа раннего возраста адаптационная группа вторая группа раннего возраста

	<p>младшая группа  средняя группа  старшая группа  подготовительная к школе группа  группа компенсирующего развития</p>
Здоровьесберегающие технологии	<p>первая группа раннего возраста  адаптационная группа  вторая группа раннего возраста  младшая группа  средняя группа  старшая группа  подготовительная к школе группа  группа компенсирующего развития</p>
<b>Формы работы по здоровьесберегающим технологиям</b>	
<p>- музыкотерапия;  - утренняя гимнастика с элементами дыхательной гимнастики (в летнее время – на свежем воздухе);  - гимнастика после сна (гимнастика пробуждения);  - физкультминутки и игры с движениями в свободной деятельности;  - ходьба босиком по «дорожкам здоровья» (профилактика плоскостопия);  - включение в работу с детьми комплексов дыхательной гимнастики;  - пальчиковая гимнастика;  - обливание ног прохладной водой (в летний период).</p>	<p>первая группа раннего возраста  адаптационная группа  вторая группа раннего возраста  младшая группа  средняя группа  старшая группа  подготовительная к школе группа  группа компенсирующего развития</p>

**Перспективный план методической работы  
(Мероприятия методической направленности)**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Месяц проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1	<p>Круглый стол «Реализуем ФОП ДО: подготовка к обучению грамоте детей 4-7 лет»</p> <p>Консультация для воспитателей «Методические рекомендации для воспитателей общеобразовательных групп по</p>	Сентябрь	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.

	планированию и проведению занятий «Подготовка к обучению грамоте» (младший дошкольный возраст) и «Обучение грамоте» (старший дошкольный возраст)		
2	Психологический тренинг "Мир позитивного общения"	Сентябрь	Педагог-психолог Клишина Е.А.
3	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Формирование навыков звукового анализа, подготовка к обучению грамоте как одно из направлений работы в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь	Учитель-логопед Жданова Д.А.
4	Конкурс "Лучшее дидактическое пособие/игра по ОГ дошкольников	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
5	Педагогический совет № 2	Ноябрь	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
6	<b>Дискуссионные качели</b> «Могут ли быть воспитанники организаторами образовательных и воспитательных мероприятий»	Ноябрь	Педагог-психолог Клишина Е.А.
7	Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей»: из опыта работы по третьей годовой задаче «Внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в различных видах деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
	Коллективные просмотры современных педагогических технологий (в разных видах деятельности на основе аукциона педагогических идей)	Январь-февраль	Заведующий Алипова И.Н., Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
8	Педагогический совет № 3	февраль	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
9	Круглый стол «Эффективные формы совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс	февраль	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.

	патриотического воспитания дошкольников		
10	Консультация «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»	март	Педагог-психолог Клишина Е.А., Музыкальный руководитель Туголукова О.Г.
11	Деловая игра совместно с родителями по подготовке к 80-летию Победы в ВОВ (разработка общесадовского проекта «Эшелон памяти»)	март	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
12	Психологический тренинг «Эмоциональное благополучие педагогов»	апрель	Педагог-психолог Клишина Е.А.
13	Итоги реализации проекта «Эшелон памяти»)	май	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
14	Итоговый педагогический совет	май	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.

**Перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Месяц проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующий Алипова И.Н.
2	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Сентябрь 2024 года, январь 2025 года	Заведующий Алипова И.Н. воспитатели всех возрастных групп;
3	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	В течение всего периода	Педагог-психолог Клишина Е.А.; воспитатели всех возрастных групп;



4	Учет семей, состоящих на профилактических учетах органов профилактики; семей с опекаемыми детьми; многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	В течение всего периода	Общественный инспектор по охране прав детей Клишина Е.А., старший воспитатель Шаганова Т.Е.
5	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Ежемесячно	Общественный инспектор по охране прав детей Клишина Е.А., старший воспитатель Шаганова Т.Е.
6	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия	Ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
7	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	В течение всего периода	Заведующий Алипова И.Н., специалисты ДОУ
8	Участие в управлении деятельностью детского сада (работа в коллегиальных органах управления)	В течение всего периода	Заведующий Алипова И.Н.
9	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Август 2024 года	воспитатели всех возрастных групп
10	Оформление информации по дорожной безопасности «Внимание – дети!»	Август 2024года, смена материала в течении всего периода	Старший воспитатель Шаганова Т.Е., воспитатели всех возрастных групп
11	Выставка семейных творческих работ «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Сентябрь 2024 года	Воспитатели всех возрастных групп, родители,

12	Участие в педагогическом проекте «Семья» - семейные встречи	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
13	Образовательный тур «Растем и развиваемся вместе» интеллектуальная площадка «Головоломки»	Октябрь 2024 года	Учитель-дефектолог Рямова К.А.
14	Образовательный тур «Растем и развиваемся вместе» логопедическая площадка «Веселый язычок»	Октябрь 2024 года	Учитель-логопед Жданова Д.А.
15	Оформление буклетов «Дети счастливы, когда их окружает мир, любовь и доброта!»	Октябрь 2024 года	Педагог-психолог Клишина Е.А.
16	- Музыкальное развлечение к Дню матери «Милая мамочка моя» (для детей младшей группы) - Музыкальное развлечение «А ну-ка, мамы» (для детей средней – подготовительных к школе групп)	ноябрь 2024 года	Воспитатели групп младшего дошкольного возраста Воспитатели групп старшего дошкольного возраста музыкальный руководитель Туголукова О.Г.
17	Участие в фотовыставке «Мамочка любимая моя»	ноябрь 2024 года	Воспитатели всех групп
18	Оформление информационного стенда на группах к Всероссийскому дню правовой помощи детям «Взаимоотношения в семье»	Ноябрь 2024 года	Общественный инспектор по охране прав детей Клишина Е.А.,
19	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение зимнего периода	Воспитатели ДОУ, родители
20	Участие в педагогических проектах: - «Здравствуй, Новый год!» (для детей первой группы раннего возраста); - «Новогодние фантазии» (для детей вторых групп раннего возраста); - «Новогодняя игрушка» (для детей	Декабрь 2024 года	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель

	<p>младшей - средней групп);</p> <p>- «Новый год в странах мира (для детей старшей группы);</p> <p>- «Новогодние традиции Уральского края» (для детей подготовительной к школе группы)</p>		<p>Туголукова О.Г. с привлечением родителей</p>
21	<p>Новогодние праздники по Годовому календарному учебному графику (Колядки, Рождество, Прощание с елкой)</p>	Январь 2025 года	<p>Музыкальный руководитель Туголукова О.Г.</p>
22	<p>Конкурс семейных творческих работ «Зимушка-Зима»</p>	Январь 2025 года	<p>Воспитатель изо Куликова Е.Н., родители</p>
23	<p>Оформление буклетов «Счастливое детство в наших руках!»</p>	Январь 2025 года	<p>Общественный инспектор по охране прав детей Клишина Е.А</p>
24	<p>Участие в долгосрочном общесадовском проекте « СЕМЬ-Я!»</p> <p>Подпроекты:</p> <p>- «Маленькая страна, под названием – СЕМЬЯ!» (для детей второй группы раннего возраста, младшей группы);</p> <p>- «Путешествие по родному селу» (для детей средней группы);</p> <p>- «Я – часть России, и этим я горжусь» (для детей подготовительной к школе группы)</p>	Январь — апрель 2025	<p>Воспитатели групп, специалисты ДОУ, родители, руководитель старший воспитатель Шаганова Т.Е.</p>
25	<p>Участие в музыкально-спортивных развлечениях, посвященных празднованию Дня защитника Отечества совместно ЮнАрмией (для детей старших дошкольных групп)</p>	Февраль 2025 года	<p>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, музыкальный руководитель Туголукова О.Г.</p>
36	<p>Участие в праздниках, посвященных Международному женскому дню</p>	Март 2025 года	<p>Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель Туголукова О.Г.</p>

27	Выставка творческих работ «Бабушкины руки не знают скуки»	Март 2025 года	Воспитатели всех возрастных групп
28	Спортивная эстафета «Военные саперы» совместно с родителями в честь «80 годовщины Победы в ВОВ»	Апрель 2025 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е., воспитатели всех групп
29	Оформление альбомов «Они сражались за Родину»	Апрель 2025 года	Старший воспитатель Шаганова Т.Е., воспитатели всех групп
30	Участие в выставке семейных творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель 2024 года	музыкальный руководитель Туголукова О.Г.
31	Общесадовский проект «Эшалон памяти», заключительное мероприятие концерт - «День Победы!»	Май 2024 года	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, музыкальный руководитель Туголукова О.Г., Воспитатель из Куликова Е.Н.
32	Праздник «До свидания, детский сад!» (для детей подготовительных к школе групп)	Май 2024 года	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, музыкальный руководитель Туголукова О.Г.

**Предварительный график аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО аттестующегося для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся квалификационная категория, срок окончания</b>	<b>Срок (или планируемая дата) аттестации</b>
1	Акулова Ирина Валерьевна	воспитатель	1 КК	май 2025 г.
2	Морозова Юлия Игоревна	воспитатель	нет	май 2025 г.
<b>Предварительный график аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО аттестующегося для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся квалификационная категория, срок окончания</b>	<b>Срок (или планируемая дата) аттестации</b>

**Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>должность</b>	<b>Наименование курсов повышения квалификации (профпереподготовка)</b>	<b>срок</b>
1.	Безменова Екатерина Дмитриевна	Воспитатель	Организация и проведение занятий по технологии ТРИЗ в дошкольной образовательной организации	2024 – 2025 учебный год
3.	Храмцова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Современные подходы к обучению грамоте дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО	
4.	Первухина Любовь Николаевна	Воспитатель		

**2.4. МОНИТОРИНГ**

**Внутрисадовый контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, март	Старший воспитатель
Эффективность деятельности педагогического коллектива детского сада по направлению –	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

развитие речи – занятия по «Обучению грамоте»				
Организация предметно-развивающей среды (уголки по Развитию речи)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация ООД по внедрению современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в различных видах деятельности	Тематический	Посещение групп, открытые просмотры	Февраль -март	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

#### **Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь,	Заведующий,

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## 2.5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение безопасности образовательного процесса.

### План основных мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период 2024 – 2025 годов

Наименование работ	срок	ответственный
Прохождение обучения ответственных лиц за энергоустановки, теплоустановки, ответственных за газовое хозяйство	март	Заведующий Алипова И.Н.
Подготовка складских помещений для хранения продуктов (генеральная уборка, дезинфекция, ремонт стеллажей)	август	Кладовщик Харинова Л.Л.
Проведение мероприятий по подготовке детского сада к отопительному сезону: - ревизия арматуры ХВС, ГВС, ТС; - организация промывки и опрессовки систем	Май-август 2024	Заведующий Алипова И.Н., завхоз Вохмянина О.С.



<p>отопления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей на плотность и прочность;</li> <li>- организация промывки теплообменников, оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей;</li> <li>- проверка исправности приборов учета газового оборудования;</li> <li>- получение акта проверки готовности здания к отопительному периоду;</li> <li>- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей обслуживаемыми организациями и осмотр систем газопотребления и энергопотребления.</li> </ul>		
Прохождение процедуры приема учреждения к новому 2024 – 2025 учебному году	июль 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
Ремонт и приобретение хозяйственного инвентаря (лопаты, скребки, метлы)	август	завхоз Вохмянина О.С.
Контроль за работой инженерных систем и коммуникаций здания	В течение всего периода	завхоз Вохмянина О.С.

**План основных мероприятий по совершенствованию  
материально-технической базы учреждения**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
1	Ремонт электрооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников	В течение всего периода по мере необходимости	завхоз Вохмянина О.С.
2	Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря	В течение всего периода по мере необходимости	завхоз Вохмянина О.С.
3	Приобретение отделочных материалов для проведения ремонтных работ в летний период 2025 года	Май-июнь 2024 года	завхоз Вохмянина О.С.
4	Приобретение холодильного оборудования	Март 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
5	Приобретение кухонного и санотехнического инвентаря	Апрель 2024 года	Завхоз Вохмянина О.С.
6	Озеленение территории. Работы по разбивке цветников	Май-август 2024 года	Заведующий Алипова И.Н., Завхоз Вохмянина О.С.
7	Текущий ремонт и покраска оборудования на прогулочных участках.	апрель-август	Завхоз Вохмянина О.С.

	Уборка территории		
8	Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	Июнь-июль 2024 года	Завхоз Вохмянина О.С.
9	Работа по формированию развивающей предметно_пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель Шаганова Т.Е.
10	Списание инвентаря, пришедшего в негодность	По мере необходимости	Завхоз Вохмянина О.С.
11	Заказ проекта и сметы на замену автоматической пожарной сигнализации в соответствии с современными требованиями законодательства	Апрель-май 2024 года	Заведующий Алипова И.Н.
12	Приобретение мебели, игрового оборудования, игрушек на областные субсидии	Апрель-август 2024 года	Заведующий Алипова И.Н., старший воспитатель Шаганова Т.Е.
13	Ремонт СКУД, приобретение дополнительно 2-х тревожных кнопок	Май 2024 года	Алипова И.Н, заведующий