

Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный»

Принято:
На педагогическом совете
МАДОУ ЦРР – «Слободо-
Туринский детский сад «Солнечный»

Протокол № 1
От « 30 » августа 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ЦРР – «Слободо-
Туринский детский сад «Солнечный»


И.Н.Алипова

Приказ № 479 от « 02 » сентября 2019 г.



**Положение
о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования**

с.Туринская Слобода, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Слободо-Туринского МОУО от 15.08.2019 № 69 «О создании консультативных центров».

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр), организуется в МАДОУ ЦРР – «Слободо-Туринский детский сад «Солнечный» (далее - ДОУ), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают ДОУ.

1.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям

в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории Слободо-Туринского муниципального район.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОО:

- оказание поддержки раннего семейного воспитания;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя ДОО.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Руководитель ДОО организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- готовит 1 раза в год отчет о деятельности консультационного центра и направляет его в отдел образования по состоянию на 30 июня текущего года.
- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов ДОО;
- утверждает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационных центров;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного центра.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационного центра (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог, учитель-

дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы организации.

4. Документация консультационного центра

4.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного центра:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ДОУ.
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОУ.
- Отчеты о деятельности консультационного центра (наименование образовательной организации).
- График работы консультационного центра.
- План работы консультационного центра.
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.